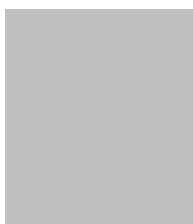









INFORMAZIONI PERSONALI

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)



-  Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
-  Sostituire con numero telefonico  Sostituire con telefono cellulare
-  Sostituire con indirizzo e-mail
-  Sostituire con sito web personale

Luogo e Data di nascita gg/mm/aaaa

Nazionalità Indicare la nazionalità

SETTORE PER IL QUALE SI
CONCORRE

TITOLO DI STUDIO

Sostituire con date

Sostituire con il nome della scuola o università erogatrice dell'istruzione e formazione , indicare il paese

CORSI DI FORMAZIONE NEL SETTORE PRESCELTO

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il corso svolto

TIROCINI FORMATIVI AZIENDALI NEL SETTORE PRESCELTO

Sostituire con date (da a) azienda e settore

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con il nome dell'azienda e città

Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore**COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre Sostituire con la lingua (e) madre

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Italiano	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Inglese	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue**COMPETENZE INFORMATICHE**

Sostituire con le competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

ALTRE COMPETENZE

Sostituire con altre competenze non ancora menzionate.

Esempio:

capacità comunicative oppure di lavorare in gruppo ecc.

Data**Firma**